



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6-MATERA

Via Bramante, 8 - 75100 MATERA

Codice Fiscale **93051620776** Distretto Scolastico **n. 6** Cod. Mecc. Scuola MTIC829002

Tel. 0835.403215 fax. 0835.403215

✉ MTIC829002@istruzione.it

PEC: MTIC829002@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 6 - MATERA-MATERA
Prot. 0000548 del 19/01/2024
I-1 (Uscita)

Ai docenti della scuola primaria

All'animatore digitale e al team digitale settore Primaria
(Borraccia, Armento, Andrisani M.R.)

All'Ufficio alunni

AI D.S.G.A.

CIRCOLARE n. 82

OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre a.s. 2023/2024 – scuola primaria

I team di ciascuna classe della scuola primaria si riuniranno in presenza presso la sala riunioni del plesso di via Bramante per le operazioni di scrutinio intermedio a partire da giovedì 1 febbraio p.v. per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Valutazione quadrimestrale degli alunni;
2. Redazione del giudizio quadrimestrale sul comportamento;
3. Redazione del giudizio sui progressi del primo quadrimestre.
4. Varie ed eventuali

Di seguito il calendario di svolgimento dei predetti scrutini intermedi:

1 FEBBRAIO 2024

h. 15:30 – 16:00	1^A BRAMANTE	SCHIUMA / TRIPALDI / PAOLICELLI / REALE/DECARO
h. 16:00 – 16:30	1^C BRAMANTE	SCHIUMA / LAMARRA / PAOLICELLI / REALE/DILENA
h 16:30 – 17:00	1^A VIA GRECO	GRASSANO / TRIPALDI / SANTAROSA / REALE
h 17:00 – 17:30	2^A BRAMANTE	CIRILLO/TATARANNI/SANTAROSA/LAMARRA/ GIACULLI/PAOLICELLI
h 17:30 – 18:00	2^B BRAMANTE	CIRILLO/TATARANNI/SANTAROSA/LAMARRA
h 18:00 – 18:30	3^A VIA GRECO	DI CUIA/M.R. ANDRISANI/SANTAROSA/ REALE/RECCHIA/DI MARZIO
h 18:30 – 19:00	4^A VIA GRECO	DI MARZIO / ANDRISANI M.R./ GILIBERTI / GRASSANO/SALLUCE/VIZZIELLO/VIGORITI
h 19:00 – 19:30	4^B VIA GRECO	DI MARZIO / ANDRISANI M.R. /GILIBERTI / GRASSANO/SALLUCE/MADIO

5 FEBBRAIO 2024

h 16:00 - 16:30	5 [^] A GRECO	DAMASCO/VIGORITI/FERRULLO DICUIA/REALE/VIZZIELLO
h 16:30 - 17:00	5 [^] B GRECO	DAMASCO/VIGORITI/FERRULLO DI CUIA/REALE/VIZZIELLO
h 17:00 – 17:30	5 [^] A BRAMANTE	DI PAOLA / ALBA / ARMENTO/MICILLO REALE /VIZZIELLO
h 17:30 - 18:00	5 [^] B BRAMANTE	DI PAOLA / ALBA / ARMENTO/MICILLO REALE /VIZZIELLO/ RECCHIA
h 18:00 - 18:30	3 [^] A BRAMANTE	MICILLO/LOPERGOLO/ARMENTO/REALE
h 18:30 – 19:00	2 [^] C BRAMANTE	MASTRONARDI/ANDRISANI A.C./ LOPERGOLO/REALE/BERARDI/GIACULLI
h 19:00 – 19:30	2 [^] A VIA GRECO	BORRACCIA/ANDRISANI A.C./FERRULLO/REALE/STELLA

Gli incontri, in eventuale assenza del Dirigente scolastico, saranno presieduti dal Coordinatore di classe delegato della dirigente scolastica, che provvederà a designare un segretario verbalizzante all'interno del team.

Verrà utilizzata la piattaforma Argo DIDUP per l'analisi delle proposte di valutazione espresse dai docenti della classe. Gli stessi caricheranno le proposte di valutazione **entro i due giorni antecedenti lo scrutinio.**

Si ricorda che per la valutazione quadrimestrale la Scuola adotterà la scheda costruita sul Sistema Argo secondo l'Ordinanza ministeriale n.172 del 4 dicembre 2020 e le allegate Linee Guida. In deroga all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, la valutazione intermedia e finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle indicazioni nazionali per il curricolo è espressa attraverso un giudizio descrittivo; per la religione o materia alternativa la valutazione intermedia e finale è espressa invece con un giudizio sintetico che verrà espresso con il livello di apprendimento raggiunto per singolo obiettivo .

I docenti coordinatori di classe avranno cura di caricare **entro due giorni prima dello scrutinio** sull'applicazione Didup, per ciascun alunno le proposte di giudizio sui progressi del primo quadrimestre e le proposte di giudizio quadrimestrale sul comportamento; gli stessi verificheranno il corretto caricamento da parte di tutti i docenti del team dei giudizi descrittivi per ciascuna disciplina.

Il docente Coordinatore di classe, coincidente con il Coordinatore dell'Educazione civica, concorderà la valutazione con i docenti coinvolti nell'insegnamento della disciplina e procederà quindi al caricamento dei giudizi descrittivi **entro due giorni prima dello scrutinio.**

I docenti di ciascuna disciplina, in accordo con il docente di sostegno eventualmente assegnato alla classe, avranno cura di caricare almeno due giorni prima sull'applicazione Argo Didup per ciascun alunno le proposte di giudizio descrittivo per ciascuna disciplina/area; il docente di religione cattolica o della materia alternativa alla religione cattolica avrà cura di caricare **entro i due giorni prima** sull'applicazione Didup per ciascun alunno **il livello di apprendimento raggiunto per singolo**

obiettivo (giudizio sintetico).

I docenti incaricati delle attività alternative, al pari degli insegnanti di religione cattolica, partecipano agli scrutini intermedi e finali degli alunni che si avvalgono del suddetto insegnamento.

Per il supporto nelle varie operazioni su Argo DIDUP, le docenti potranno riferirsi al team digitale segmento Primaria.

Si invitano tutti i docenti a prendere visione delle operazioni che devono essere effettuate sul registro elettronico per la predisposizione dei dati da utilizzare durante lo scrutinio tramite l'allegata guida.

I docenti coordinatori di ogni classe si faranno carico di verificare l'avvenuto inserimento di tutti i dati entro il giorno precedente lo scrutinio da parte di tutti i docenti della classe.

Il coordinatore di classe, durante lo scrutinio in presenza, presenta la griglia completa dei livelli di apprendimento per ciascun obiettivo a tutti i docenti e per ciascun alunno legge il giudizio sul comportamento, il giudizio sui progressi del I quadrimestre, il giudizio sintetico di religione cattolica o materia alternativa.

Concluso lo scrutinio, prima di sciogliere la seduta, la Griglia di Raccolta dei livelli di apprendimento per ciascun obiettivo viene firmata da tutti i docenti della classe.

Il Coordinatore inoltre, provvederà consegnare in segreteria nell'apposita cartellina, **entro 3 giorni successivi dallo scrutinio**, il verbale dello scrutinio **già sottoscritto** dal segretario verbalizzante che dovrà riportare la griglia di raccolta dei giudizi descrittivi di RILEVAZIONE DEI PROGRESSI e il giudizio di comportamento.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto dal segretario verbalizzante col supporto del coordinatore di classe.

Sarà cura dell'Ufficio alunni inviare in conservazione tutta la documentazione dello scrutinio ed inviare a ciascun genitore tramite Argo famiglia il documento di valutazione intermedia firmato dal D.S.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Ing. Magda BERLOCO

